

5. ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
 6. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท
- ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต
1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
 2. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
 3. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
 4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร

1. อาคารไม่เกิน 2 ชั้น สูงไม่เกิน 12 เมตร ตร.ม. ละ 50 สตางค์
2. อาคารไม่เกิน 3 ชั้น และสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตร.ม. ละ 2 บาท
3. อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ตร.ม. ละ 4 บาท
4. ก่อสร้างป้าย ตร.ม. ละ 4 บาท

บทกำหนดโทษ

1. ผู้ใดก่อสร้าง ตัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคารโดยเจ้าของอาคาร ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ใดก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อ ถอนอาคาร ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต ตลอดจนเงื่อนไขที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน 3 เดือน ปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

2. ผู้ใดได้รับคำสั่งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และฝ่าฝืนคำสั่งดังกล่าว นอกจากต้องระวางโทษปรับตามข้อ 1 แล้ว ยังต้องระวางโทษ ปรับอีกวันละไม่เกิน 10,000 บาท ตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืน
3. ถ้าเป็นการกระทำเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา หรือสาธารณสุข หรือเป็นการกระทำในทางการค้าเพื่อให้เช่าหรือซื้อขาย หรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทน ผู้กระทำ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับ เป็นสิบเท่าของโทษที่บัญญัติไว้ สำหรับความผิดนั้น ๆ หรือทั้งจำ ทั้งปรับ
4. การปลูกสร้างโดยต่อเติม หรือตัดแปลงอาคาร ซึ่งจำต้องได้รับอนุญาตนั้น มีกำหนด ดังต่อไปนี้- ขยายพื้นที่หนึ่งชั้นใด ตั้งแต่ 5 ตารางเมตร - เปลี่ยนหลังคา หรือขยายหลังคาให้ปกคลุมเนื้อที่มากขึ้นกว่าเดิม เพิ่ม - ลดจำนวน หรือเปลี่ยนเสาคาน บันได และผนัง

สำหรับประชาชนในเขต อบต.วังไผ่ ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนต่อเติม หรือการเคลื่อนย้าย อาคารต่าง ๆ ในเขต อบต.วังไผ่ โปรดติดต่อขออนุญาตได้ที่ กองช่าง อบต.วังไผ่ เมื่อท่านทำการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ ให้ท่านยื่นคำร้องขอหมายเลขประจำบ้านได้ที่ผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้าน และดำเนินการขอคัดเล่มทะเบียนบ้านได้ที่ งานทะเบียนราษฎร ที่ว่าการอำเภอห้วยกระเจา

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

-กองช่าง อบต.วังไผ่ ในวันและเวลาราชการ

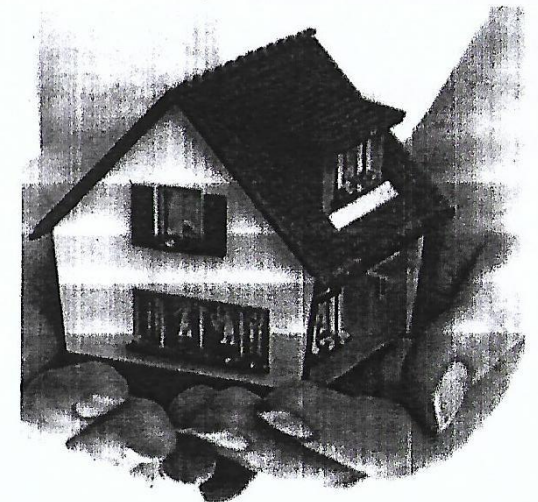
สำนักงาน 0-3451-0781

www.wangphai.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ หมู่ที่ 4 ตำบลวังไผ่

อำเภอห้วยกระเจา จังหวัดกาญจนบุรี

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ต้องเตรียมหลักฐานดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ 1 ชุด
3. แบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบ อย่างละ 3 ชุด
4. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด (หรือเอกสารสิทธิ์อื่น ๆ)
5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท วัตถุประสงค์ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล ที่ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

การเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง

1. หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็น เจ้าของที่ดิน)
2. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดผนัง (กรณีใช้ผนัง ร่วมกัน)
3. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีชิดเขต ที่ดินข้างเคียง)
4. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมและ สถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว (กรณีที่อยู่อาศัย

ควบคุมตาม พ.ร.บ.วิศวกรรม และพ.ร.บ.วิชาชีพ สถาปัตยกรรม)

5. รายการคำนวณ 1 ชุด (กรณีส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่ หรือ อาคาร สาธารณะ อาคารพิเศษ)

6. แบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบ้านพักอาศัย (ตามแบบ มาตรฐานกรมโยธาธิการหรืออื่น ๆ)

การพิจารณา

1. ในการตรวจพิจารณารายละเอียดแบบแปลน เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นอาจสั่งให้ผู้ขอใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณ

2. แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการ คำนวณ ที่ได้ยื่นไว้ให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ.ควบคุมการ ก่อสร้าง อาคาร .ศ. 2479 และ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และ แก้ไข เพิ่มเติมตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. อาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จจะต้อง แจ่ม ส่วนโยธาทำการตรวจสอบ เพื่อขอใบรับรอง การใช้ อาคารก่อนเปิดใช้อาคารหรือให้ผู้อื่นใช้

- การขออนุญาตก่อสร้างตามมาตรา 39 ทวิ โดยไม่ต้อง ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ แจ่ม ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งแจ่ม ข้อมูลและยื่นเอกสาร

1) ชื่อผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคาร (วุฒิสถาปนิก) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว

2) ชื่อของผู้รับงานออกแบบและคำนวณอาคาร (วุฒิ วิศวกร) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว

3) ชื่อผู้ควบคุมงาน (ตามกฎหมายวิชาชีพสถาปัตยกรรม- วิศวกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว)

4) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบ รายการคำนวณ

5) วันเริ่มต้น และวันสิ้นสุด การดำเนินการก่อสร้าง อาคาร

ระยะเวลาในการพิจารณาในกรณีทั่วไป

1. อาคารพักอาศัยไม่เกิน 2 ชั้น ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน 7 วัน ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน
2. อาคารพาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุม การใช้ ใช้เวลาในการพิจารณา 45 วัน (ไม่รวมระยะเวลาแก้ไข แบบแปลน)

หมายเหตุ. : ระยะเวลาอาจ แตกต่างในกรณีที่มีข้อขัดข้อง จะใช้ เวลาพิจารณาตามที่ได้กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. ควบคุม อาคาร

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
2. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท